

Patendiamet

AMETNIKU AMETIJUHEND	
Struktuuriüksuse nimetus	Patendiosakond
Ametikoht	Juhataja
Valdkond	Juhtimine
Ametisse nimetab	Peadirektor
Vahetu juht	Peadirektor
Alluvad	Patendiosakonna ametnikud ja töötajad
Teenistuja asendab	-
Teenistujat asendab	Nõunik
Ametikoha põhieesmärk	Ametniku teenistusalane eesmärk on korraldada seaduste rakendamist ja järelevalvet, nõustada seaduse rakendamise ja järelevalve küsimustes.

Kvalifikatsiooninõuded	<ol style="list-style-type: none">1. Teise astme tehniline kõrgharidus või selle omandamine.2. Praktiline leiutiste õiguskaitselise alane töökogemus vähemalt viis aastat.3. Eesti keele oskus vilunud keelekasutaja tasemel (C1).4. Inglise keele oskus iseseisva keelekasutaja tasemel (B2) töölase sõnavara valdamisega.5. Arvuti kasutamise hea oskus.6. Tööks vajalike kehtivate õigusaktide tundmine.
-------------------------------	--

Muud nõuded	<ol style="list-style-type: none">1. Eesti Vabariigi kodakondsus.2. Iseseisvus töös, otsustusvõime, hea analüüsi ja tulemuste prognoosivõime, kohusetunne, suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime ette näha otsuste tagajärgi ja nende eest vastutada.3. Info adekvaatse, õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise ja tagasiside andmise oskus.4. Hea juhtimis- ja suhtlemisoskus.5. Hea pingetaluvus ja meeskonnatööoskus.6. Usaldusväärsus ja täpsus.7. Hea eneseväljendusoskus kõnes ja kirjas.
--------------------	---

Teenistusülesanded	<ol style="list-style-type: none">1. Osakonna töö juhtimine ning osakonnale pandud ülesannete täitmise tagamine.2. Osakonnale teenistusülesannete ning korralduste andmine ja nende täitmise kontrollimine, tööülesannete delegeerimine.3. Ülesannete täitmisel osakonna esindamine ja Patendiameti (edaspidi asutuse) juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele osakonna nimel arvamuste ja kooskõlastuste andmine.
---------------------------	--

	<p>4. Osakonnas koostatud dokumentide allkirjastamine kooskõlas asutuse asjaajamiskorraga.</p> <p>5. Asutuse juhtkonnale osakonna organisatsioonilise struktuuri, koosseisu ja töökorralduse, osakonna teenistujate palkade, toetuste ja distsiplinaarkaristuste määramise, teenistujate edutamise ning neile ergutuste kohaldamise kohta ettepanekute esitamine.</p> <p>6. Osakonna teenistujate teenistuskohustuste täitmise jälgimine ja vajadusel arupärimine.</p> <p>7. Osakonna teenistujatele koolituse taotlemine.</p> <p>8. Osakonna tegevusest juhtkonnale aruandmine.</p> <p>9. Patenditaotluste, kasuliku mudeli ja mikrolülituse topoloogia registreerimise taotluste menetlemise korraldamine.</p> <p>10. Taotluste prioriteedinõuet tõendavate dokumentide väljaandmise korraldamine.</p> <p>11. Laekunud avalduste ja kaebuste lahendamine vastavalt osakonna pädevusele.</p> <p>12. Patendi, kasuliku mudeli ja mikrolülituse topoloogia registreerimise küsimustes konsultatsioonide andmise korraldamine.</p> <p>13. Praktilise töö kogemusega ekspertide juhendamise ja koolitamise korraldamine.</p> <p>14. Osakonna tööks vajalike normatiiv- ja infomaterjalide ning materiaalsete vahendite taotlemine.</p> <p>15. Osalemine asutuse volitatud esindajana tööstusomandi rahvusvaheliste organisatsioonide leiutisi käsitlevate alaliste komisjonide ja töögruppide töös.</p> <p>16. Asutuse esindamine oma teenistusülesannete ja pädevuse piires.</p> <p>17. Kõrgemalseisva juhi ühekordsete seaduslike ülesannete täitmine.</p>
--	---

Vastutus	<p>1. Teenistuskohustuste nõuetekohane ja tähtaegne täitmine.</p> <p>2. Töövahendite säästlik kasutamine.</p> <p>3. Töö tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste isikute perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalse informatsiooni hoidmine.</p>
-----------------	--

Ametniku õigused, kohustused ja üldine vastutus tulenevad Patendiameti kordadest ja muudest kehtivatest õigusaktidest.

Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada tööd asutuses. Ametijuhendit võib ilma ametniku nõusolekuta muuta, kui ei muutu ametikoha põhieesmärk, põhiülesanded ja nõutav erialane ettevalmistus ning kui ametijuhendi muutmine ei too kaasa ametniku palga muutmist.

Ametniku nimi:	Ametniku allkiri:
	(allkirjastatud digitaalselt)